**«УТВЕРЖДАЮ»**

**Председатель Общественного совета**

**при Департаменте образования и науки**

**города Москвы**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/В.В. Шуленин/**

**(*протокол от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 года)***

**Базовые принципы (Стандарты) деятельности**

**Управляющих советов образовательных организаций**

**города Москвы**

(редакция № 3)

**Основные термины**

Государственно-общественное управление образовательной организацией –взаимодействие в управлении с одной стороны, различных субъектов, выражающих и представляющих интересы, политику, гарантии и компетенцию государства в области образования (органы государственной власти и местного самоуправления, руководители образовательных организаций), и, с другой стороны, различных субъектов, выражающих интересы в области образования гражданского общества и населения в области образования.

Управляющий совет – представительный коллегиальный орган государственно-общественного управления образовательной организации, избираемый на срок полномочий руководителя образовательной организации, состоящий из избранных, кооптированных и назначенных членов, и имеющий зафиксированные в уставе этой организации управленческие (властные) полномочия по решению ряда важных вопросов функционирования и развития образовательной организации.

Общественный управляющий в образовании (член Управляющего совета) – представитель деловой, профессиональной, родительской, ученической и иной общественности, наделенный полномочиями представлять и выражать интересы этой общественности в сфере образования на уровне образовательной организации и входящий в создаваемый для этого орган государственно-общественного управления – Управляющий совет.

**Целеполагание и стратегия**

Управляющий совет является представительным коллегиальным органом государственно-общественного управления в образовательной организации, избираемым на срок полномочий руководителя образовательной организации.

Деятельность Управляющего совета основывается на принципах добровольности участия членов в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

Управляющий совет представляет, выражает и защищает общие интересы всех участников образовательного процесса, разрабатывает и документально оформляет план работы на текущий учебный год, регулярно пересматривает его в целях поддержания актуальности.

Управляющий совет определяет стратегию функционирования и развития образовательной организации.

Управляющий совет обеспечивает условия для формирования и сохранения благоприятной психологической атмосферы, уклада жизни образовательной организации, способствующего эффективному процессу обучения и воспитания.

**Компетенция Управляющего совета**

Компетенция Управляющего совета:

1. Разрабатывает предложения для внесения изменений и дополнений в устав образовательной организации.
2. Участвует в разработке и принятии Программы развития образовательной организации.
3. Участвует в разработке и принятии Правил внутреннего распорядка обучающихся.
4. Принимает участие в осуществлении мониторинга качества и безопасности условий обучения и воспитания в образовательной организации.
5. Вносит предложения по установлению режима занятий обучающихся образовательной организации.
6. Вносит предложения по оформлению возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.
7. Дает предложения по работе комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения.
8. Вносит предложения по размеру и порядку оказания материальной поддержки обучающимся.
9. Вносит предложения по иным локальным нормативным актам, затрагивающим права обучающихся.
10. Обеспечивает участие представителей общественности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

* в процедурах итоговой аттестации обучающихся;
* в процедурах проведения контрольных и тестовых работ для обучающихся, общественной экспертизы (экспертиза соблюдения прав участников образовательного процесса, экспертиза качества условий организации образовательного процесса в образовательной организации, экспертиза инновационных программ);
* в деятельности аттестационных, конфликтных и иных комиссий.

1. Участвует в подготовке ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования.
2. Вносит Руководителю образовательной организации предложения в части:

* материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений образовательной организации;
* выбора учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;
* создания в образовательной организации необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;
* мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;
* развития воспитательной работы в образовательной организации.

1. Содействует эффективному и целевому расходованию средств образовательной организации путем участия в обсуждении, внесения предложений о направлениях расходования средств финансирования образовательной организации, предложений к плану финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации (бюджетную заявку и обоснование бюджетных ассигнований).
2. Предоставляет ежегодно не позднее 1 ноября учредителю образовательной организации и участникам образовательного процесса информацию о состоянии дел в образовательной организации.
3. Принимает участие в разработке следующих локальных нормативных актов образовательной организации:

* положение об оплате труда, в том числе регулирующее вопросы о премировании, выплате стимулирующих выплат и доплат;
* о перечне, порядке и условиях оказания платных услуг, в том числе образовательных;
* порядок расчета и формирования стоимости платных услуг, в том числе образовательных;
* порядок снижения размера платы или предоставления на бесплатной основе платных дополнительных образовательных услуг отдельным категориям родителей (законных представителей) обучающихся;
* порядок проведения выездных мероприятий;
* порядок и условия предоставления материальной поддержки обучающимся;
* другие локальные нормативные акты, связанные с привлечением и расходованием финансовых и материальных ресурсов;

1. Участвует в оценке качества и результативности труда работников, распределении выплат стимулирующего характера, вносит предложение по их распределению в порядке, устанавливаемом локальными нормативными актами образовательной организации.
2. Вносит предложения по организации внеурочной и досуговой деятельности образовательной организации.
3. Рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся на действия (бездействие) педагогических и руководящих работников образовательной организации.
4. Заслушивает отчет руководителя образовательной организации по итогам учебного и финансового года.
5. Иные вопросы деятельности образовательной организации, отнесенные законодательством Российской Федерации и законодательством города Москвы к компетенции Управляющего совета.

Перечень компетенций конкретного Управляющего совета закрепляется в уставе образовательной организации.

Решения Управляющего совета по вопросам, отнесенным уставом образовательной организации к его компетенции, являются обязательными для исполнения руководителем и работниками образовательной организации, всеми участниками образовательного процесса.

По вопросам, не отнесенным уставом образовательной организации к его компетенции, Управляющий совет может принимать решения, имеющие для учредителя, руководителя образовательной организации и участников образовательного процесса рекомендательный характер.

**Состав Управляющего совета**

Для обеспечения полномочий представителя учредителя образовательной организации в составе Управляющего совета, учредитель направляет в Управляющий совет своего представителя (далее – представитель учредителя), несущего персональную ответственность за свою деятельность.

Представитель учредителя выражает интересы учредителя образовательной организации в Управляющем совете и имеет право на блокирование решения Управляющего совета в случае его несоответствия принципам государственной образовательной политики и (или) составляет особое мнение с последующим представлением его учредителю образовательной организации.

При направлении образовательной организацией и ее Управляющим советом обращений в адрес учредителя образовательной организации, на обращении ставится отметка представителя учредителя о согласовании либо к обращению прикладывается его особое мнение в письменном виде, являющееся неотъемлемой частью обращения.

В состав Управляющего совета входят: руководитель образовательной организации (по должности), представитель учредителя (назначается учредителем), представители обучающихся старше 14 лет (избираются обучающимися образовательной организации или органом ученического самоуправления), представители родителей (законных представителей) обучающихся (избираются родителями (законными представителями) обучающихся), представители работников образовательной организации (избираются работниками образовательной организации), кооптированные члены – лица, которые могут оказывать содействие успешному функционированию и развитию образовательной организации (кооптируются Управляющим советом после формирования его состава из числа входящих по должности, выбранных и назначенных).

Выборы членов Управляющего совета могут осуществляться дистанционно, в том числе с использованием соответствующих Интернет-сервисов и ресурсов.

Количественный состав Управляющего совета может быть неодинаковым в различных образовательных организациях, но количественное соотношение представителей разных групп избираемых участников образовательного процесса не должно давать постоянного и решающего преимущества ни одной из групп.

Председатель и заместитель председателя Управляющего совета избираются из числа членов Управляющего совета образовательной организации, являющихся представителями родителей (законных представителей) обучающихся, либо из числа кооптированных в Управляющий совет членов сроком на один год на первом заседании Управляющего совета при обязательном участии в нем представителя учредителя.

Управляющий совет обеспечивает ежегодные выборы председателя Управляющего совета. При этом действующий председатель Управляющего совета может быть переизбран повторно неограниченное числа раз.

Первое заседание Управляющего совета созывается руководителем образовательной организации не позднее чем через один месяц после его формирования. На том же заседании из числа представителей от любой категории участников образовательных отношений избирается секретарь Управляющего совета.

Председатель, заместитель председателя и секретарь Управляющего совета осуществляют свою деятельность на общественных началах – без оплаты.

В крупных многопрофильных разноуровневых образовательных организациях модель государственно-общественного управления реализуется с учетом максимально возможного обеспечения обсуждения проблем и учета интересов участников образовательного процесса на всех уровнях образования образовательной организации.

Не могут стать членами Управляющего совета лица:

* + лишенные или ограниченные в родительских правах;
  + имеющие судебный запрет на занятие педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми;
  + признанные по решению суда недееспособными;
  + имеющие неснятую или непогашенную судимость за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого преступления.

**Планирование и организация деятельности Управляющего совета**

Управляющий совет имеет план работы на текущий учебный год, план заседаний, планы работ его комиссий. Указанная документация размещается на официальном сайте образовательной организации.

Управляющий совет может создавать комиссии как временные, так и на постоянной основе по приоритетным направлениям деятельности.

Управляющий совет имеет не менее трех комиссий.

Перечень возможных комиссий Управляющего совета:

* по контролю питания;
* по безопасности;
* по вопросам образования детей с ограниченным возможностями здоровья и инвалидностью;
* по образовательному процессу;
* по финансово-хозяйственной деятельности;
* по работе с родителями (законными представителями) и местным сообществом;
* по развитию молодежи;
* по ремонту и благоустройству;
* по финансово-хозяйственной деятельности;
* по этике;
* организационно-правовая;
* иные комиссии.

В комиссии Управляющего совета могут входить с их согласия любые лица, которых Управляющий совет сочтет необходимыми для организации ее эффективной работы. Руководство работой любой Комиссии возлагается только на члена Управляющего совета.

С целью организации работы каждая комиссия Управляющего совета имеет следующую документацию: положение о соответствующей комиссии, список членов комиссии, утвержденный Управляющим советом, план работы комиссии, отчеты о работе комиссии.

Общественный управляющий имеет в образовательной организации место для работы.

Управляющий совет имеет собственную документацию, которая обеспечивает его работу и отражает состояние его дел (протоколы заседаний, положения, списки членов, списки комиссий и другие).

Управляющий совет разрабатывает регламент своей деятельности.

Общественные управляющие получают оперативную и полную информацию о заседаниях совета.

Организационной формой работы Управляющего совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Проведение заседаний может транслироваться в прямом эфире в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальный сайт образовательной организации. Заседания, на которых обсуждаются вопросы, касающиеся персональных данных участников образовательного процесса, и иные вопросы, носящие конфиденциальный характер, по согласованию с руководителем образовательной организации и представителем учредителя не транслируются.

Видеозаписи заседаний Управляющего совета могут размещаться на официальном сайте образовательной организации с соблюдением законодательства о персональных данных.

Для решения необходимых вопросов может созываться внеочередное заседание Управляющего совета.

Внеочередные заседания Управляющего совета проводятся:

* по инициативе председателя Управляющего совета;
* по требованию руководителя образовательной организации;
* по требованию представителя образовательной организации;
* по заявлению членов Управляющего совета, подписанному не менее половины членов от списочного состава Управляющего совета.

Заседания Управляющего совета являются правомочными, если в них принимают участие представитель учредителя и не менее половины от общего числа членов Управляющего совета.

Вопросы, предложенные для рассмотрения членами Управляющего совета (в том числе председателем), руководителем образовательной организации, представителем учредителя образовательной организации, включаются в повестку дня заседания Управляющего совета.

Лицо, не являющееся членом Управляющего совета, но желающее принять участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов Управляющего совета, присутствующих на заседании.

Решения Управляющего совета принимаются открытым голосованием большинством голосов присутствующих членов Управляющего совета и оформляются протоколами. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании Управляющего совета является решающим.

Заседания Управляющего совета могут проводиться дистанционно с использованием сервисов конференц-связи.

Решение Управляющего совета может быть принято без проведения собрания или заседания путем проведения заочного голосования (опросным путем). Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством любого вида связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение (в том числе, с использованием Интернет-ресурсов).

**Статус общественных управляющих**

Общественные управляющие – члены коллегиального органа управления образовательной организацией.

Общественные управляющие работают на общественных началах (не получают денежного вознаграждения).

Общественные управляющие имеют равное положение, независимо от социального статуса, должности, места работы, варианта включения в Управляющий совет (по должности, назначение, избрание, кооптация).

Общественные управляющие являются «конструктивными критиками»:

* + отмечают недостатки и формируют предложения по улучшению работы образовательной организации на основе хорошего знания существующего положения дел в образовательной организации, уважения традиций и ценностей сообщества образовательной организации;
  + демонстрируют доверие и оказывают поддержку друг другу, работникам образовательной организации, участникам образовательной процесса;
  + продвигают и отстаивают интересы образовательной организации в социальном окружении, поддерживают репутацию образовательной организации и ее традиции.

Общественные управляющие имеют право действовать индивидуально в тех случаях, когда Управляющий совет делегирует им полномочия действовать таким образом.

Общественные управляющие не могут непосредственно вмешиваться в профессиональную деятельность руководителя образовательной организации, работников образовательной организации, а также обучающихся и их родителей (законных представителей), требовать от них выполнения своих пожеланий.

**Права общественных управляющих**

Общественные управляющие имеют право:

* участвовать в обсуждении и принятии решений Управляющего совета;
* открыто выражать собственное мнение на заседании Управляющего совета;
* досрочно выйти из состава Управляющего совета;
* получать информацию о дате, времени, месте проведения заседаний Управляющего совета и необходимые материалы по обсуждаемым вопросам;
* требовать от администрации образовательной организации предоставления информации по вопросам, находящимся в компетенции Управляющего совета;
* инициировать создание комиссий Управляющего совета, быть их руководителем или членом;
* получать необходимые для своей работы знания в рамках специальной подготовки общественного управляющего.

**Обязанности общественных управляющих**

Общественные управляющие обязаны:

* регулярно участвовать в заседаниях Управляющего совета, не пропускать их без уважительной причины;
* в качестве члена или председателя комиссии Управляющего совета принимать активное участие в ее работе, готовить квалифицированные проекты решений Управляющего совета;
* проявлять личную активность в обсуждении, принятии и исполнении решений Управляющего совета;
* выслушивать мнение коллег и уважать их позицию по обсуждаемым вопросам;
* уважать профессиональное мнение руководителя и работников образовательной организации, проводить консультации с ними при подготовке предложений и проектов решений;
* постоянно повышать свою компетенцию в области устройства работы образовательной организации, организации в ней образовательного процесса, финансово-экономической деятельности образовательной организации;
* обеспечивать информирование всех участников образовательного процесса о планах и решениях Управляющего совета;
* не использовать членство в Управляющего совета для удовлетворения своих личных интересов. В случае несовпадения интересов выдвинувшей общественного управляющего группы с интересами образовательной организации подчиняться коллегиальному решению Управляющего совета;
* участвовать в подготовке материалов для содержательного и компетентного рассмотрения вносимого в повестку заседания Управляющего совета вопроса;
* принимать решения исходя из принципа недопустимости ущемления участников образовательного процесса;
* соблюдать конфиденциальность в отношении определенных вопросов, обсуждаемых на заседании Управляющем совета, особенно в отношении вопросов, касающихся работников образовательной организации, обучающихся и их семей, а также при обсуждении вопросов, касающихся образовательной организации, вне заседаний Управляющего совета.

**Развитие потенциала общественных управляющих**

Общественные управляющие знают о своих правах и обязанностях.

Общественные управляющие знают приоритеты программы развития образовательной организации, как и где при необходимости получить доступ к информации о ней, планах и результатах ее реализации.

Общественные управляющие повышают уровень своих знаний об образовательной организации, развивают компетенцию в реализации своих функций, изучая методическую литературу, проходя подготовку в рамках программ, предлагаемых органами управления образования и образовательной организации, общественными организациями, изучая опыт работы других советов, участвуя в мероприятиях (семинарах, конференциях) по вопросам государственно-общественного управления, в работе общественных объединений.

Управляющий совет по согласованию с руководителем образовательной организации определяет потребности в обучении общественных управляющих, планирует работу по обучению и повышению готовности своих общественных управляющих к деятельности в органах государственно-общественного управления образованием.

Управляющий совет разрабатывает план повышения компетенции членов Управляющего совета и обеспечивает прохождение обучения члена Управляющего совета не менее одного раза в течение срока его полномочий.

Управляющий совет регулярно проводит самоанализ (самоаудит) работы.

Управляющий совет периодически проводит встречи (заседания), посвященные вопросам повышения эффективности своей работы.

Управляющий совет имеет подраздел «развитие потенциала членов Управляющего совета» на официальном сайте образовательной организации, в котором размещает статьи презентации, электронные книги, иные сведения для повышения информированности членов Управляющего совета.

**Ответственность общественных управляющих**

Управляющий совет в целом и каждый член Управляющего совета индивидуально несет ответственность перед всеми участниками образовательного процесса.

Член Управляющего совета несет ответственность за свои действия, осуществляемые в рамках деятельности Управляющего совета, и за свое участие в работе Управляющего совета.

При невыполнении членом Управляющего совета своих обязанностей в рамках деятельности Управляющего совета, Управляющий совет вправе рассмотреть вопрос о его выводе из состава совета.

Член Управляющего совета выводится из его состава в следующих случаях:

* пропуска более двух заседаний подряд без уважительной причины;
* по его желанию, выраженному в письменной форме;
* представитель учредителя – при отзыве представителя учредителя;
* при увольнении с работы работника образовательной организации, избранного членом Управляющего совета;
* обучающийся – в связи с завершением обучения в образовательной организации или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Управляющем совете обучающихся;
* в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающихся;
* в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Управляющего совета образовательной организации;
* при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Управляющего совета: лишение или ограничение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого преступления.

В случае если обучающийся выбывает из образовательной организации, полномочия члена Управляющего совета – родителя (законного представителя) этого обучающегося автоматически прекращаются.

После вывода из состава совета его члена Совет обучающихся образовательной организации принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке либо в порядке, предусмотренным уставом и локальными нормативными актами образовательной организации.

**Принятие Управляющим советом решений и контроль их исполнения**

При принятии решений Управляющим советом соблюдаются установленные законом, уставом и локальными нормативными актами образовательной организации требования (уведомление членов Управляющего совета в установленном порядке, своевременное предоставление для изучения всех необходимых материалов, кворум на заседании и иные).

Проекты решений Управляющего совета могут готовиться профильной комиссией Управляющего совета.

Принятию наиболее важных решений предшествует обсуждение проектов решений участниками образовательного процесса образовательной организации, в том числе на заседаниях коллегиальных органов управления (педагогическом совете, совете обучающихся и других), общих и классных собраниях, на специально организованных коммуникативных площадках в сети «Интернет» (на сайте образовательной организации).

Решения и протоколы заседаний Управляющего совета хранятся в образовательной организации и включаются в номенклатуру дел.

Принятые Управляющим советом решения доводятся до сведения участников образовательного процесса в соответствующем разделе сайта образовательной организации.

Управляющий совет осуществляет обязательный контроль реализации принятых решений, организовывая для этого сбор и анализ необходимой информации. Результаты анализа обсуждаются на заседаниях и находят дальнейшее отражение в документах Управляющего совета.

**Мониторинг и оценка деятельности Управляющего совета**

Управляющий совет отслеживает результаты деятельности образовательной организации, характеризующие прогресс в достижении целей и задач программы развития, конкретных планов и проектов, утвержденных Управляющим советом.

Управляющий совет анализирует данные результаты, выявляя причины, по которым этот прогресс выше или ниже ожидаемого и принимает по результатам соответствующие решения (внесение изменений в программу развития, принятие конкретных мер и другие).

Общественные управляющие регулярно посещают образовательную организацию, наблюдая за условиями жизни и обучения, организацией питания, работой библиотек, поведением обучающихся и другими сферами работы образовательной организации, общаясь с педагогическими и другими работниками образовательной организации.

В течение года Управляющий совет инициирует сбор и анализ информации, обсуждение на своих заседаниях или заседаниях комиссий (рабочих групп) вопросов, связанных с функционированием и развитием образовательной организации, в том числе:

* + посещаемость занятий обучающимися;
  + результаты итоговой аттестации обучающихся;
  + достижения обучающихся;
  + состояние заболеваемости участников образовательного процесса;
  + нарушения правил поведения обучающихся как внутри образовательной организации, так и за ее пределами;
  + безопасность образовательной среды;
  + информатизация образовательного процесса;
  + организация питания;
  + имидж образовательной организации;
  + инновационная деятельность;
  + корпоративный уклад образовательной организации;
  + развитие разносторонней детской одаренности;
  + работа с детьми с особыми образовательными потребностями;
  + удовлетворенность семей качеством деятельности образовательной организации.

Для обеспечения полноты и объективности информации о положении дел в образовательной организации Управляющий совет может обращаться к учредителю, муниципальным и региональным структурам, осуществляющим контроль, надзор, мониторинг и оценку качества образования с запросом о проведении независимой оценки работы образовательной организации или о предоставлении результатов проведенных ранее контрольно-оценочных мероприятий, в том числе, мониторингов, при необходимости заказывает внешний независимый аудит качества работы образовательной организации.

**Информационная открытость Управляющего совета**

Управляющий совет обеспечивает доступность материалов его работы для ознакомления любым представителем общественности, за исключением тех материалов, которые относятся к персональным данным, в случае отсутствия согласия субъектов персональных данных на размещение и обработку данных сведений.

Администрацией образовательной организации обеспечивается своевременное размещение на официальном сайте приказов о деятельности Управляющего совета (о создании, утверждении списка членов, роспуске и других).

Управляющий совет готовит ежегодный отчет о своей деятельности, предоставляемый в открытом доступе.

Управляющий совет имеет информационный стенд или размещает информацию о своей работе на общем информационном стенде образовательной организации.

Управляющий совет обеспечивает регулярное информационное обновление своего раздела на сайте образовательной организации и на стенде образовательной организации.

**Взаимодействие Управляющего совета с администрацией и коллегиальными органами управления образовательной организацией**

Руководитель образовательной организации, Управляющий совет и иные коллегиальные органы управления образовательной организации являются партнерами в управлении и развитии образовательной организации.

Отношения с руководителем образовательной организации, работниками образовательной организации строятся на основе доверия, уважения к профессионализму, четкого разграничения полномочий.

В случае возникновения конфликта между Управляющим советом и руководителем образовательной организации, который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает учредитель.

Председатель Управляющего совета проводит регулярные встречи с руководителем образовательной организации, председателями органов коллегиального управления образовательной организацией, председателем первичной профсоюзной организации.

Представитель Управляющего совета периодически посещает заседания органов коллегиального управления образовательной организацией.

Управляющий совет учитывает рекомендации коллегиальных органов управления при разработке проектов решений.

Управляющий совет принимает к рассмотрению инициативы и предложения коллегиальных органов управления.

**Взаимодействие Управляющего совета с проверяющими структурами**

Управляющий совет по согласованию с руководителем образовательной организации вправе принимать участие в процедурах проверки образовательной организации различными проверяющими органами.

По итогам проверки Управляющий совет в сотрудничестве с руководителем и работниками образовательной организации разрабатывает план мероприятий по исправлению выявленных нарушений и недостатков.

**Взаимодействие Управляющего совета с родительской общественностью и местным сообществом**

Управляющий совет создает и организует работу общественной приемной управляющего совета. Председатель Управляющего совета ведет регулярный прием граждан.

Управляющий совет обеспечивает гражданам возможность удаленного взаимодействия с членами совета через электронные коммуникативные сервисы, в том числе, через электронную приемную.

Председатель Управляющего совета по согласованию с руководителем образовательной организации вправе присутствовать на заседаниях совета родителей, совета обучающихся, педагогического совета.

Управляющий совет проводит систематическую работу по изучению мнений родителей (законных представителей), обучающихся о роли образовательной организации в процессе обучения, воспитания и развития детей для учета в стратегии и планах развития образовательной организации.

Представитель Управляющего совета участвует в мероприятиях местного сообщества (собрания, общественные слушания и других) по вопросам, затрагивающим интересы образовательной организации или местного сообщества в связи с работой образовательной организации.

Управляющий совет инициирует проведение собраний местного сообщества по острым вопросам функционирования и развития образовательной организации.

Управляющий совет инициирует мероприятия и проекты образовательной организации, адресованные местному сообществу.

Управляющий совет использует обратную связь от родителей (законных представителей) и местного сообщества в корректировке своей работы, в принятии решений, в планировании своей работы и проектировании следующего шага развития образовательной организации.

Управляющий совет содействует развитию механизмов саморегулирования деятельности органов государственно-общественного управления.

**Этика взаимоотношений Управляющего совета**

На заседаниях Управляющего совета соблюдаются этические нормы и правила дискуссий.

Управляющий совет может разработать положение об этике работы либо предусмотреть условия этичного поведения членов Управляющего совета в иных документах Управляющего совета.

На заседаниях Управляющего совета обеспечивается принцип равенства общественных управляющих в возможностях выражения своего мнения.

При проведении заседаний Управляющего совета придерживается командного духа работы.