

ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ ЛЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

18.05.2015 No 127A

О внесении изменений в распоряжение Департамента образования города Москвы от 19 мая 2014 г. № 107р

- 1. Внести изменения в распоряжение Департамента образования города Москвы от 19 мая 2014 г. № 107р «О подготовке решения о назначении на руководителей государственных общеобразовательных организаций, подведомственных Департаменту образования города Москвы» (в редакции распоряжения от 8 апреля 2015 г. № 85р), изложив приложения 1 и 3 к распоряжению в редакции согласно приложениям 1 и 2 к настоящему распоряжению.
- 2. Признать утратившим силу распоряжение Департамента образования города Москвы от 3 февраля 2015 г. № 16р «О внесении изменений в распоряжение Департамента образования города Москвы от 19 мая 2014 г. № 107p».
- 3. Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Руководитель

И.И. Калина

Разослать: Заместителям руководителя, Административному управлению, Управлению организации обучения и воспитания в общем образовании, Управлению экономического анализа,

бюджетного процесса и правового обеспечения, окружным управлениям образования

Департамента образования города Москвы.

Исп.: Неумывакин В.С. (495) 957-75-00: 39-008

Приложение 1 к распоряжению Департамента образования города Москвы от 18.05.2015 № 127 р

Приложение 1 к распоряжению Департамента образования города Москвы от 19 мая 2014 г. № 107р

Положение

о Совете по подготовке решения о назначении на должность руководителей государственных общеобразовательных организаций, подведомственных Департаменту образования города Москвы

- 1. Совет по подготовке решения о назначении на должность руководителей государственных общеобразовательных организаций, подведомственных Департаменту образования города Москвы, (далее Совет) создается Департаментом образования города Москвы для:
- рассмотрения документов, представленных кураторами по вопросам образования административных округов города Москвы (далее куратор), межрайонными советами директоров государственных образовательных организаций, подведомственных Департаменту образования города Москвы (далее межрайонный совет), согласно приложению 4 к настоящему распоряжению;
- подготовки предложений руководителю Департамента образования города Москвы о назначении лиц, претендующих на замещение должности руководителя государственной общеобразовательной организации, подведомственной Департаменту образования города Москвы (далее руководитель образовательной организации);
 - развития государственно-общественного управления в городе Москве;
- привлечения общественности к формированию и реализации государственной политики в сфере образования.
- 2. Совет состоит из председателя, заместителя председателя, членов Совета, а также ответственного секретаря (без права решающего голоса).
- 3. Персональный состав Совета утверждается распоряжением Департамента образования города Москвы.
- 4. К работе в Совете могут привлекаться эксперты (с правом совещательного голоса).
- 5. На заседание Совета приглашаются кандидаты на должность руководителей образовательных организаций при наличии нескольких претендентов на замещение вакантной должности.

На заседание Совета приглашаются председатель межрайонного совета и куратор, участвующие в голосовании при рассмотрении кандидатур на должность руководителя образовательной организации, находящейся на

19

территориях соответствующего межрайонного совета или административного округа города Москвы.

В случае отсутствия председателя межрайонного совета на заседание Совета приглашается лицо, его замещающее.

- 6. Председатель Совета организует деятельность Совета, а именно:
- назначает дату и время заседаний;
- утверждает повестку заседаний;
- председательствует на заседаниях;
- подписывает протоколы заседаний;
- осуществляет общий контроль за деятельностью Совета;
- выполняет иные функции, связанные с работой Совета.
- 7. Во время отсутствия председателя Совета его обязанности выполняет заместитель председателя Совета.
 - 8. Ответственный секретарь Совета обеспечивает:
 - подготовку материалов к заседаниям;
 - формирование повестки заседаний Совета;
- уведомление членов Совета и приглашенных лиц о дате и времени заседания;
 - ведение протоколов заседаний Совета;
 - подготовку выписок из протокола заседания Совета;
- информирование заинтересованных лиц о решениях, принятых на заседании Совета;
 - регистрацию и хранение оригинала протокола.
- 9. Совет вправе запрашивать дополнительную информацию по возникающим вопросам в структурных подразделениях Департамента образования города Москвы и учреждениях, подведомственных Департаменту образования города Москвы.
 - 10. Совет вправе принять одно из следующих решений:
- согласовать представленную кандидатуру (кандидатуры) и направить на рассмотрение управляющего совета образовательной организации;
- согласовать представленную кандидатуру (кандидатуры) и направить для принятия решения о назначении данной кандидатуры руководителем Департамента образования города Москвы;
 - отклонить представленную кандидатуру (кандидатуры).
- 11. Направление на рассмотрение управляющего совета образовательной организации (п. 10) возможно только в случае соответствия управляющего совета Базовым принципам (Стандартам) деятельности управляющих советов образовательных организаций города Москвы (протокол заседания Общественного совета Департамента образования города Москвы от 17 февраля 2015 г. № 7).
- 12. В дополнение к одному из решений (п. 10) Совет вправе рекомендовать представленную кандидатуру (кандидатуры) для включения в резерв кандидатов, особо успешно прошедших процедуру согласования Советом, для дальнейшего назначения на должности руководителей образовательных организаций.



13. Заседания Совета организуются по мере необходимости. Решения Совета оформляются протоколами, которые подписывает председатель и ответственный секретарь Совета.

Протокол заседания оформляется ответственным секретарем Совета в течение **3 рабочих дней** с даты проведения заседания Совета. При наличии особого мнения члена Совета оно заносится в протокол заседания.

Выписка из протокола заседания Совета подписывается председателем Совета и ответственным секретарем Совета.

- 14. Заседания проводятся при условии присутствия на них не менее 1/2 членов Совета.
- 15. Положительное решение Совета принимается в случае согласования кандидатуры более 1/2 голосов присутствующих на заседании членов Совета.
 - 16. Решения на заседании Совета принимаются тайным голосованием.

Ja.

Приложение 2 к распоряжению Департамента образования города Москвы от 18.05.2015№ 124р

Приложение 3 к распоряжению Департамента образования города Москвы от 19 мая 2014 г. № 107р

Порядок

подготовки решения о назначении на должность руководителей государственных общеобразовательных организаций, подведомственных Департаменту образования города Москвы

- 1. Настоящий Порядок подготовки решения о назначении на должность руководителей государственных общеобразовательных организаций, подведомственных Департаменту образования города Москвы, определяет процедуру назначения на должность руководителей государственных общеобразовательных организаций, подведомственных Департаменту образования города Москвы (далее руководитель образовательной организации).
- 2. Межрайонный совет директоров государственных образовательных организаций, подведомственных Департаменту образования города Москвы (далее межрайонный совет), куратор по вопросам образования административного округа города Москвы (далее куратор) выносят на рассмотрение руководителя Департамента образования города Москвы (далее руководитель) кандидатуру на должность руководителя образовательной организации из числа лиц, прошедших аттестацию на соответствие должности «руководитель» (далее кандидатура).
- 3. Руководитель согласовывает представленную кандидатуру или отклоняет ее.
- 4. При наличии предложений по нескольким кандидатурам межрайонный совет и (или) куратор направляют их на рассмотрение Совета по подготовке решения о назначении на должность руководителей государственных общеобразовательных организаций, подведомственных Департаменту образования города Москвы (далее Совет).
 - 5. Совет вправе принять одно из следующих решений:
- согласовать представленную кандидатуру и направить на рассмотрение управляющего совета образовательной организации;
- согласовать представленную кандидатуру и направить для принятия решения о назначении данной кандидатуры руководителем Департамента образования города Москвы;
 - отклонить представленную кандидатуру.
- 6. Направление на рассмотрение управляющего совета образовательной организации (п. 5) осуществляется только в случае соответствия управляющего совета Базовым принципам (Стандартам) деятельности

fg.

управляющих советов образовательных организаций города Москвы (протокол заседания Общественного совета Департамента образования города Москвы от 17 февраля 2015 г. № 7).

- 7. В дополнение к одному из решений (п. 5) Совет вправе рекомендовать представленную кандидатуру для включения в резерв кандидатов, особо успешно прошедших процедуру согласования Советом, для дальнейшего назначения на должности руководителей образовательных организаций.
- 8. При направлении согласованных кандидатур на рассмотрение управляющего совета образовательной организации управляющий совет согласовывает или отклоняет представленную Советом кандидатуру и направляет письменное решение в Департамент образования города Москвы в течение 15 календарных дней.
- 9. В течение 15 календарных дней с момента принятия решения руководителем или получения информации о решении управляющего совета о назначении руководителя образовательной организации издается приказ о назначении на должность руководителя образовательной организации.

